Załącznik nr 3 do Statutu niepublicznej placówki kształcenia ustawicznego pod nazwą „Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Toruniu”

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PLACÓWKĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO POD NAZWĄ STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE NIEPUBLICZNA PLACÓWKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO W TORUNIU, DLA KTÓREJ OSOBĄ PROWADZĄCĄ JEST STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE ODDZIAŁ OKRĘGOWY W TORUNIU

Zatwierdzony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Toruniu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce nr 10/3/2026 z dnia 1 października 2026 roku.

Obowiązuje od dnia 1 października 2026 roku.

Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Toruniu dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Toruniu.

§ 1

1. Organizatorem kursów (szkoleń) jest placówka kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Toruniu, dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Toruniu zwane dalej „Organizatorem".
2. Osobą prawną prowadzącą placówkę kształcenia ustawicznego jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 5, w imieniu którego działa Zarząd Oddziału Okręgowego w Toruniu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce z siedzibą w Toruniu przy ulicy Podmurna 10-12 (KRS 0000101063, NIP 526-030-79-56, REGON 007026416).
3. Obsługa interesantów odbywa się w placówce kształcenia ustawicznego w Toruniu, ul. Podmurna 10-12, w godzinach podanych na stronie internetowej Organizatora www.torun.skwp.pl.

§ 2

1. Informacja na temat organizacji kursów (szkoleń) zawarta jest w ofertach szkoleniowych oraz na stronie internetowej Organizatora.
2. Warunkiem udziału w kursach (szkoleniach) jest wypełnienie i przekazanie karty zgłoszenia:
   - online za pośrednictwem strony internetowej Organizatora,
   - złożenie oświadczenia o wykształceniu, w przypadku kursów trwających 30 godzin kształcenia i dłużej.
3. Karty zgłoszenia należy przesłać Organizatorowi najpóźniej do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu (szkolenia). Liczy się data wpływu karty zgłoszenia do Organizatora, przy założeniu, że Organizator nie zamknął do tego dnia listy uczestników z uwagi na brak wolnych miejsc lub odwołał kurs (szkolenie). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe na podstawie uprzedniego uzgodnienia z Organizatorem.
4. Za skutecznie zapisanych na kurs (szkolenie) uważa się tych zgłoszonych uczestników, którzy nadesłali poprawnie wypełnioną kartę zgłoszenia.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy uczestników, jeżeli liczba osób chętnych na dany kurs (szkolenie) przekroczy liczbę wolnych miejsc.
6. O przyjęciu na kurs (szkolenie) decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków określonych w statucie placówki kształcenia ustawicznego i programach nauczania.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po zamknięciu listy zgłoszeń mogą być umieszczane na liście rezerwowej.
8. Przesłanie karty zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się ze Statutem placówki kształcenia ustawicznego oraz z ogólnymi warunkami świadczenia usług szkoleniowych.

§ 3

1. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) Organizator za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub innego kanału informacyjnego potwierdzi udział w kursie (szkoleniu) wraz z podaniem szczegółowych danych dotyczących organizacji kursu (szkolenia).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu (szkolenia), zmiany miejsca i terminu zajęć lub zmiany prowadzącego zajęcia.
3. W przypadku odwołania kursu (szkolenia) przez Organizatora, każda osoba zapisana na dany kurs (szkolenie) otrzyma stosowną informację drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

§ 4

1. Kursy (szkolenia) realizowane są zgodnie z programem nauczania.
2. Cena za kurs (szkolenie) obejmuje usługi wymienione w ofercie szkoleniowej lub przy opisie kursu (szkolenia) przedstawionym na stronie internetowej lub dostępnym w siedzibie placówki w Toruniu przy ulicy Podmurna 10-12.
3. Opłata za kurs (szkolenie) powinna zostać uiszczona w wyznaczonym terminie przelewem lub poprzez system PayU na rachunek bankowy Organizatora.
4. Faktura, potwierdzająca dokonanie przedpłaty, zostanie wystawiona przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Toruniu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wpłaty za kurs (szkolenie). Dla podmiotów niemających dostępu do KSeF uzgadnia się zgodny z prawem sposób doręczenia, w tym elektroniczny.
5. Organizator dopuszcza możliwości dokonania płatności za kurs (szkolenie) na podstawie faktury

(faktury proforma) wystawionej i odebranej przez uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu (szkolenia). W takim przypadku płatność powinna nastąpić w terminie określonym na wystawionej fakturze. O wyborze wyżej wymienionej formy płatności uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora, składając kartę zgłoszenia i dołączając do niej oryginał oświadczenia płatnika, że zobowiązuje się do dokonania płatności za szkolenie. Oświadczenie winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania płatnika.

6. Organizator dopuszcza możliwość dokonywania płatności za kursy długie w ratach. Terminy płatności rat i ich wysokość ustala Organizator. Opłata pierwszej raty za kurs powinna zostać uiszczona na zasadach określonych w ust. 3.
7. Wszystkie wpłaty dokonywane na poczet kursu (szkolenia), do dnia jego zakończenia, stanowią przedpłatę (zaliczkę) na ten kurs (szkolenie).
8. W przypadku kursów (szkoleń) realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dopuszcza się możliwości dokonywania zapłaty po rozpoczęciu zajęć, z wyłączeniem kursów długich, za które płatność dokonywana jest w uzgodnionych ratach lub podpisana została umowa, w której został uzgodniony termin zapłaty.
9. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

§ 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie (szkoleniu) oraz przeniesienia pomiędzy grupami kursowymi (szkoleniowymi) odbywają się na zasadach określonych w statucie placówki kształcenia ustawicznego.
2. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty za udział w kursie (szkoleniu) w pełnej wysokości.
3. W przypadku kursów wyjazdowych (kursów i szkoleń wyjazdowych) podczas których dla uczestników wynajmowany jest hotel, zbiorowy transport itp. rezygnacja odbywa się na zasadach określonych w ust. 1. Warunkiem przyjęcia rezygnacji jest pokrycie wszelkich kosztów poniesionych w związku z organizowanym kursem (szkoleniem) dotyczących uczestników, których rezygnacja dotyczy, w tym między innymi kosztów usług hotelowych i gastronomicznych oraz kosztów transportu zbiorowego.
4. Uczestnik kursu (szkolenia), będący konsumentem w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu cywilnego, który zawarł umowę szkoleniową na odległość lub poza lokalem organizatora, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień wysłania karty zgłoszenia do organizatora w sposób określony

w § 2 ust. 2.

5. W przypadku odstąpienia uczestnik zobowiązany jest zwrócić wszelkie otrzymane materiały dydaktyczne. Jakiekolwiek wykorzystanie otrzymanych materiałów stanowić będzie naruszenie praw autorskich i może być podstawą dochodzenia stosownego odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną i zostać wysłane listem poleconym na adres placówki lub przekazane drogą elektroniczną na adres podany w § 1 ust. 3 niniejszych warunków za elektronicznym potwierdzeniem lub złożone osobiście w siedzibie placówki za potwierdzeniem.
7. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem nie przysługuje w przypadku, gdy zamówiona przez uczestnika usługa (kurs, szkolenie) została zrealizowana w całości.

§ 6

1. Jeżeli zgłoszenie nie zostanie przyjęte lub Organizator odwoła kurs (szkolenie), zwraca wszystkie wpłaty dotyczące niewykonanej usługi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni.
2. Przy rezygnacji zwrot nadpłaty następują niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia

§ 7

1. Materiały dydaktyczne dostarczane są uczestnikowi sukcesywnie. Pierwsza partia materiałów dostarczana jest w dniu rozpoczęcia kursu (szkolenia).
2. W przypadku kursów (szkoleń) trwających krócej niż 7 dni materiały dydaktyczne dostarczane są najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji zawartych w dostarczonych przez kadrę dydaktyczną materiałach dydaktycznych ani za jakiekolwiek szkody wynikłe w następstwie wykorzystania przez uczestnika w indywidualnych sprawach informacji uzyskanych na kursie (szkoleniu).
4. Wszystkie materiały dydaktyczne opracowane na użytek i w trakcie kursu (szkolenia) chronione są prawem autorskim.
5. Wszelkie materiały opracowane w trakcie prowadzenia kursów (szkoleń) i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiekolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie,

powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów opracowanych w trakcie prowadzenia kursu (szkolenia).

6. Wykorzystanie materiałów opracowanych w trakcie i na użytek kursu (szkolenia) do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
7. W przypadku kursów długich wszystkie materiały w postaci elektronicznej dostarczane będą uczestnikom za pośrednictwem platformy szkoleniowej. Do materiałów na platformie szkoleniowej uczestnicy mają dostęp w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące kursów (szkoleń) w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu (szkolenia).
2. Reklamacja powinna określać: dane uczestnika, w sposób umożliwiający jego identyfikację, nazwę i typ usługi, której reklamacja dotyczy, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Reklamacja niespełniająca tych warunków nie będzie przez Organizatora rozpatrywana.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, a następnie przekaże uczestnikowi (uczestnikom) kursu (szkolenia) odpowiedź z rozstrzygnięciem reklamacji wraz z jej uzasadnieniem.

§ 9

1. W przypadku realizacji przez Organizatora części lub całości procesu kształcenia drogą elektroniczną z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległości konieczne jest posiadanie przez uczestnika urządzenia multimedialnego z systemem operacyjnym, aktualną przeglądarką internetową i dostępem do sieci Internet.
2. W celu ochrony systemów teleinformatycznych rekomendowane jest zainstalowanie, stale aktualizowanego, oprogramowania antywirusowego.
3. Uczestnik biorący udział w procesie kształcenia realizowanym w części lub całości drogą elektroniczną jest zobowiązany do:
    a) niepodejmowania działań mających na celu testowanie możliwości przełamania lub ominięcia zabezpieczeń systemów teleinformatycznych Organizatora, a także wszelkich innych działań prowadzących do nieuprawnionego dostępu do całości lub części systemów teleinformatycznych Organizatora,

b) nieprzeciążenia lub destabilizacji systemów Organizatora lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w kursach (szkoleniach),
c) nieudostępniania danych do logowania do usług świadczonych przez Organizatora osobom nieuprawnionym,
d) nieupowszechniania w systemach teleinformatycznych Organizatora treści, które naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, bądź ich wprowadzania lub rozpowszechniania poprzez systemy teleinformatyczne Organizatora,
e) niezamieszczania w systemie teleinformatycznym Organizatora niebezpiecznych plików oraz linków do stron internetowych, które mogą spowodować instalację szkodliwego oprogramowania.

§ 10

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych w każdym czasie.

2. Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Toruniu, dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Toruniu, wchodzą w życie z dniem 1 października 2026 roku.

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

1 października 2026 r.

Dyrektor Placówki
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego
Oddziału Okręgowego w Toruniu

Anna Chrzanowska