

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG
SZKOLENIOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
PLACÓWKĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
POD NAZWĄ STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH
W POLSCE NIEPUBLICZNA PLACÓWKA
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO W TORUNIU,
DLA KTÓREJ OSOBĄ PROWADZĄCĄ JEST
STOWARZYSZENIE KSIĘGOWYCH W POLSCE
ODDZIAŁ OKRĘGOWY W TORUNIU.**

Zatwierdzony uchwałą Zarządu Oddziału Okręgowego w Toruniu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce nr 12/2/2024 z dnia 9 kwietnia 2024 roku.

Obowiązuje od dnia 9 kwietnia 2024 roku.

Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Toruniu dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Toruniu.

§ 1

1. Organizatorem kursów (szkoleń) jest placówka kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Toruniu zwana dalej „Organizatorem”.
2. Osobą prawną prowadzącą placówkę kształcenia ustawicznego jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 5, w imieniu którego działa Zarząd Oddziału Okręgowego w Toruniu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce z siedzibą w Toruniu, przy ulicy Podmurnej 10-12 (KRS 0000101063, NIP 526-030-79-56, REGON 007026416).
3. Godziny obsługi interesantów w biurze placówki kształcenia ustawicznego w Toruniu przy ul. Podmurnej 10-12 podane są na stronie internetowej: www.torun.skwp.pl

§ 2

1. Informacja na temat organizacji kursów (szkoleń) zawarta jest na stronie internetowej: www.torun.skwp.pl oraz dostępna w siedzibie placówki w Toruniu przy ulicy Podmurna 10-12.
2. Warunkiem udziału w kursach (szkoleniach) jest przesłanie przez uczestnika (słuchacza) wypełnionej karty zgłoszenia online na adres e-mail biuro@torun.skwp.pl. Liczy się data wpływu karty zgłoszenia do organizatora, przy założeniu, że Organizator nie zamknął do tego dnia listy uczestników (słuchaczy) z uwagi na brak wolnych miejsc lub odwołał kurs (szkolenie). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe tylko na podstawie uprzedniego telefonicznego lub mailowego uzgodnienia z Organizatorem.
3. Za osoby zapisane na kurs (szkolenie) uważa się tych zgłoszonych uczestników (słuchaczy), którzy nadesłali poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na dany kurs (szkolenie) przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń będą umieszczane na liście rezerwowej.

§ 3

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu (szkolenia) oraz zmiany: miejsca, terminów, godzin zajęć, wykładowcy prowadzącego zajęcia.

2. W przypadku odwołania kursu (szkolenia) przez Organizatora, każda osoba zapisana na daną usługę szkoleniową otrzyma stosowną informację drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w zgłoszeniu.
3. W sytuacjach wyjątkowych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany formy realizacji zajęć bez uzyskania zgody uczestników (słuchaczy). Dotyczy to w szczególności wprowadzenia zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość. Decyzję w sprawie zmiany formy realizacji zajęć podejmuje Dyrektor Placówki w uzgodnieniu z osobą prowadzącą.

§ 4

1. Cena za kurs (szkolenie) obejmuje usługi wymienione w ofercie szkoleniowej albo przy opisie kursu (szkolenia) przedstawionym na stronie internetowej albo dostępnym w siedzibie placówki w Toruniu przy ulicy Podmurna 10-12. Cena za kurs nie obejmuje kosztów dodatkowych w postaci opłaty za:
 - a) powtórne przystąpienie do egzaminu
 - b) wydanie duplikatu certyfikatu.W/w opłaty podane są w ofercie szkoleniowej na stronie internetowej www.torun.skwp.pl
2. Kursy (szkolenia) realizowane są zgodnie z programem nauczania.
3. Warunkiem uczestnictwa w kursie (szkoleniu) jest dokonanie odpowiednich opłat w terminie wyznaczonym przez Organizatora podanym przy danym kursie (szkoleniu).
4. Płatność za kurs (szkolenie) może być dokonana przelewem lub gotówką/kartą płatniczą w biurze Organizatora.
5. Po wpłynięciu należności, zgodnie z art. 106i ustawy o podatku od towarów i usług, zostanie wystawiona faktura VAT.
6. Organizator dopuszcza możliwość dokonania płatności za kurs (szkolenie) na podstawie faktury wystawionej i odebranej przez uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu (szkolenia). W takim przypadku płatność powinna nastąpić w terminie określonym na wystawionej fakturze. O wyborze wyżej wymienionej formy płatności uczestnik (słuchacz) zobowiązany jest poinformować Organizatora najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem kursu (szkolenia) przesyłając oświadczenie płatnika, że zobowiązuje się do dokonania płatności za kurs (szkolenie). Oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania płatnika.
7. Organizator dopuszcza możliwość dokonywania płatności za kursy tzw. długie w ratach. Terminy płatności rat i ich wysokość ustala Organizator.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość wykreślenia z listy uczestników kursu (szkolenia) osoby, która uchyla się od terminowego dokonania płatności.
9. Wszystkie wpłaty dokonywane na poczet kursu (szkolenia), do dnia jego zakończenia, stanowią przedpłatę (zaliczkę) na ten kurs (szkolenie).
10. W przypadku kursów (szkoleń) realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość nie dopuszcza się możliwości zapłaty po rozpoczęciu zajęć, z wyłączeniem

kursów tzw. długich, za które płatność jest dokonywana w ustalonych przez Organizatora ratach.

§ 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie (szkoleniu) odbywa się na zasadach określonych w statucie placówki kształcenia ustawicznego.
2. Uczestnik (słuchacz) kursu (szkolenia), będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, który zawarł umowę szkoleniową na odległość lub poza lokalem organizatora, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień wysłania karty zgłoszenia do organizatora w sposób określony w § 2 ust. 2.
3. Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia uczestnika (słuchacza) o rezygnacji z kursu (szkolenia), zwraca uczestnikowi (słuchaczowi) dokonane przez niego płatności proporcjonalnie do liczby godzin, które odbyły się do dnia złożenia rezygnacji oraz pokrytych kosztów przygotowanych i wydanych grupie materiałów szkoleniowych.
4. Prawo rezygnacji nie przysługuje po zrealizowaniu kursu (szkolenia).
5. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z konieczności dokonania opłaty za udział w kursie (szkoleniu) w pełnej wysokości.

§ 6

W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania kursu (szkolenia) kwota wpłacona na poczet kursu (szkolenia) zostanie zwrócona w całości po uprzednim przesłaniu faksem lub pocztą elektroniczną przez uczestnika wniosku o jej zwrot, z podaniem numeru konta bankowego. Zwrot nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania wyżej wymienionego wniosku na wskazany rachunek bankowy.

§ 7

1. W przypadku, gdy w ramach kursu (szkolenia) Organizator zapewnia materiały szkoleniowe, są one dostarczane uczestnikowi (słuchaczowi) nie później niż w dniu rozpoczęcia kursu (szkolenia).
2. W przypadku aktualizacji materiałów, Organizator dostarczy materiały szkoleniowe odpowiednio w trakcie kursu (szkolenia).
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie informacji zawartych w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykorzystania przez uczestnika (słuchacza) w indywidualnych sprawach informacji uzyskanych na kursie (szkoleniu).
4. Wszystkie materiały edukacyjne opracowane na użytek i w trakcie kursu (szkolenia) chronione są prawem autorskim.

5. Wszelkie materiały opracowane w trakcie prowadzenia kursów (szkoleń) i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów opracowanych i otrzymanych w trakcie prowadzenia kursu (szkolenia).
6. Wykorzystanie materiałów opracowanych w trakcie i na użytek kursu (szkolenia) do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

§ 8

1. Uczestnik (słuchacz) może składać reklamacje dotyczące kursów (szkoleń) w formie pisemnej do Organizatora listem poleconym przesłanym na adres placówki, pocztą elektroniczną na adres biuro@torun.skwp.pl za elektronicznym potwierdzeniem lub złożyć osobiście w siedzibie placówki za potwierdzeniem, najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu (szkolenia).
2. Reklamacja powinna określać dane uczestnika (słuchacza), w sposób umożliwiający jego identyfikację, nazwę i typ usługi, której reklamacja dotyczy, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Reklamacja nie spełniająca tych warunków nie będzie przez Organizatora rozpatrywana.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, a następnie przekaże uczestnikowi (słuchaczowi) kursu (szkolenia) odpowiedź z rozstrzygnięciem reklamacji wraz z jej uzasadnieniem.

§ 9

1. W przypadku realizacji przez Organizatora części lub całości procesu kształcenia drogą elektroniczną z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość konieczne jest posiadanie przez uczestnika (słuchacza) urządzenia multimedialnego z systemem operacyjnym, aktualną przeglądarką internetową i dostępem do sieci Internet.
2. W celu ochrony systemów teleinformatycznych rekomendowane jest zainstalowanie, stale aktualizowanego, oprogramowania antywirusowego.
3. Uczestnik (słuchacz) biorący udział w procesie kształcenia realizowanym w części lub całości drogą elektroniczną jest zobowiązany do:
 - a) logowania się z użyciem własnego imienia i nazwiska,
 - b) osobistego uczestnictwa w zajęciach bez udziału innych osób oraz potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez automatyczną rejestrację swojego udziału w generowanym „raporcie o obecności”,
 - c) niepodejmowania działań mających na celu testowanie możliwości przełamania lub ominięcia zabezpieczeń systemów teleinformatycznych Organizatora, a także wszelkich in-

nich działań prowadzących do nieuprawnionego dostępu do całości lub części systemów teleinformatycznych Organizatora,

- d) nieprzeciążenia lub destabilizacji systemów Organizatora lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w kursach (szkoleniach),
- e) nieudostępniania danych do logowania do usług świadczonych przez Organizatora osobom nieuprawnionym,
- f) nieupowszechniania w systemach teleinformatycznych Organizatora treści, które naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, bądź ich wprowadzania lub rozpowszechniania poprzez systemy teleinformatyczne Organizatora,
- g) niezamieszczania w systemie teleinformatycznym Organizatora niebezpiecznych plików oraz linków do stron internetowych, które mogą spowodować instalację szkodliwego oprogramowania.

§ 10

1. Administratorem danych osobowych uczestników (słuchaczy) kursu (szkolenia) jest Oddział Okręgowy w Toruniu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ul. Podmurna 10-12, 87-100 Toruń, e-mail biuro@torun.skwp.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych uczestników (słuchaczy) kursu (szkolenia) przez administratora danych osobowych, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO w celach związanych z organizacją i realizacją kursu (szkolenia), w tym przeprowadzenia egzaminu i wydania dokumentów poświadczających odbycie kursu (szkolenia), jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na administratorze danych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz zagwarantowania bezpieczeństwa uczestnikom (słuchaczom) kursu (szkolenia).
3. W przypadku świadczenia na rzecz uczestników (słuchaczy) kursów (szkoleń) usług marketingowych i wysyłki newslettera przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody uczestnika (słuchacza).

§ 11

1. Przesłanie karty zgłoszenia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się ze statutem placówki kształcenia ustawicznego oraz z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług szkoleniowych oraz ich akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych w każdym czasie.
3. Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówkę kształcenia ustawicznego pod nazwą Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Niepubliczna

Placówka Kształcenia Ustawicznego Oddziału Okręgowego w Toruniu, dla której osobą prowadzącą jest Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Toruniu wchodzi w życie z dniem 9 kwietnia 2024 roku.

ZATWIERDZAM DO REALIZACJI

09 kwietnia 2024 r.

Dyrektor Placówki

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego
Oddziału Okręgowego w Toruniu

Anna Chrzanowska