



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego
Oddziału Okręgowego w Toruniu
ul. Podmurna 10-12
87-100 Toruń
NIP: 526-030-79-56

Harmonogram grupy KPKn-30/24
Kadry i płace od podstaw, ze szkoleniem
komputerowym (program enova365)
od 22.11.2026 do 13.02.2027

LP.	Od	Do	Liczba godz.	Sala	Zajęcia	Prowadzący
Data: 22.11.2026						
1	8:30	13:45	6	Sala nr 4	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Sylvia Pietrzak-Pijewska
Data: 28.11.2026						
2	14:15	17:30	4	Sala nr 4	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Anna Chrzanowska
Data: 05.12.2026						
3	8:30	13:45	6	Sala nr 3	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Sylvia Pietrzak-Pijewska
Data: 06.12.2026						
4	8:30	13:45	6	Sala nr 3	Kodeks Pracy i dokumentacja pracownicza	Krzysztof Nowek
Data: 12.12.2026						
5	8:30	11:45	4	Sala nr 3	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Anna Chrzanowska
Data: 19.12.2026						
6	8:30	13:45	6	Sala nr 3	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Sylvia Pietrzak-Pijewska
Data: 09.01.2027						
7	8:30	14:45	7	Sala nr 3	Kodeks Pracy i dokumentacja pracownicza	Krzysztof Nowek
Data: 10.01.2027						
8	8:30	13:45	6	Sala nr 3	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Sylvia Pietrzak-Pijewska
Data: 16.01.2027						
9	8:30	13:45	6	Sala nr 3	Obsługa Programu "Płatnik"	Jakub Nastrożny
Data: 23.01.2027						
10	8:30	14:45	7	Sala nr 3	Kodeks Pracy i dokumentacja pracownicza	Krzysztof Nowek
Data: 24.01.2027						
11	8:30	13:45	6	Sala nr 3	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Sylvia Pietrzak-Pijewska
Data: 30.01.2027						
12	8:30	11:45	4	Sala nr 3	Płace z praktycznym wykorzystaniem programu enova365	Anna Chrzanowska
Data: 13.02.2027						
13	8:30	10:00	2	Sala nr 4	Egzamin	

==== KONIEC WYDRUKU ====

© Soneta 2025, enova365 2512.9.11, sn: 39320002,edytowany

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany wykładowcy, godzin lub terminu szkolenia w każdym czasie, bez podania przyczyn, w szczególności gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników szkolenia lub zdarzeniami losowymi.
2. W sytuacji wyjątkowej Organizator zastrzega sobie prawo zmiany formy realizacji zajęć z trybu stacjonarnego na tryb z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (zajęcia on-line).
3. Organizator w wypadku odwołania informuje o tym fakcie uczestników szkolenia. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres mailowy, wskazany w zgłoszeniu, a w przypadku braku takiego adresu zgłaszający zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany numer kontaktowy.