

Wymogi redakcyjne:

1. Prace napisane w programie WORD.
2. Referat **nie powinien przekraczać 15 stron** (łącznie ze stroną tytułową i literaturą)
3. Prosimy przysyłać referaty wyłącznie w formie elektronicznej **w formacie pdf**.
4. Czcionka: **12 punktów Times New Roman**, można używać pogrubionych liter i kursywy, nie stosować podkreśleń.
5. **Interlinia 1,5 wiersza**.
6. **Lewy margines 3 cm, pozostałe 2,5 cm**.
7. **Treść referatu musi być wyjustowana**.
8. **Stosujemy wyłącznie przypisy dolne** (nie stosujemy przypisów w treści przy cytacie).
9. Przypisy dolne (Times New Roman; tekst przypisów – 10 punktów; interlinia – 1,5 wiersza, numeracja – cyfry arabskie).
10. Przypisy dolne muszą zawierać numery stron, gdzie się znajduje cytowany tekst w źródle.
11. Cytat ujmujemy w cudzysłów.
12. Cytat piszemy zwykłą czcionką.
13. Źródło cytatu musi być ujawnione w przypisie dolnym.
14. Prosimy nie zostawiać pustych wierszy (nie robimy przerw między akapitami), nie dzielić wyrazów, nie stosować żadnego specjalnego formatowania.
15. Pamiętajmy o wcięciach na początku każdego akapitu o długości jednego tabulatora.
16. Na końcu tytułu głównego/śródtytułu nie stawiamy kropek.
17. Tytuł główny:
 - czcionka Times New Roman 14 pkt (pogrubiony),
 - wyśrodkowany.
18. Śródtytuły:
 - czcionka Times New Roman 12 pkt (pogrubione),
 - referat powinien rozpoczynać się Wstępem i kończyć Zakończeniem,
 - kolejno numerowane cyframi arabskimi,
 - umiejscowione po lewej stronie (z wcięciem o długości jednego tabulatora).
19. Wyrazy i terminy w obcym języku: kursywą.
20. Kluczowe pojęcia dla poruszanego w pracy zagadnienia powinny być jednoznacznie zdefiniowane (np. w przypisie dolnym).
21. Tabele: numerowane kolejnymi cyframi arabskimi, tytuł nad tabelą, źródło pod tabelą.
22. Rysunki i schematy: należy zblokować, żeby nie "rozchodziły" się podczas edycji tekstu, numerowane kolejnymi cyframi arabskimi, tytuł nad rysunkiem i schematem, źródło pod rysunkiem i schematem.
23. Tytuły tabel, rysunków i schematów powinny być wyczerpujące, a nie zdawkowe np. zamiast: Tabela 1. Środki trwałe powinno być: Tabela 1. Specyfikacja wartości początkowych, stawek amortyzacyjnych, umorzenia oraz wartości bieżących środków trwałych w 2007 roku.
24. Na końcu tytułów tabel/schematów/rysunków nie stawiamy kropki.
25. Na końcu źródeł tabel/schematów/rysunków stawiamy kropki.
26. Szerokość tabeli musi być dopasowana do szerokości strony (nie do zawartości kolumn).
27. Do tytułu tabeli stosujemy czcionkę o rozmiarze "12", a do źródła "10".
28. Wzory matematyczne: wpisywać za pomocą programu MathType (na wyposażeniu standardowym Office).
29. Literatura: cytowaną w przypisach dolnych literaturę należy zamieścić na końcu referatu w ujęciu alfabetycznym pod słowem **Literatura**. Po nazwisku autora należy podać pierwszą literę imienia, tytuł opracowania (kursywą), wydawnictwo, miasto oraz rok wydania np.
Kowalski A., Nowak J., *Rachunkowość finansowa*, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006, s. 10. W przypadku czasopism, nazwę czasopisma należy ująć w cudzysłów oraz podać jego numer np. Kowalski A., Nowak J., *Rachunkowość finansowa*, "Rachunkowość", 2/2007. Każdą pozycję spisu literatury kończymy kropką.
30. Jeżeli w spisie literatury zamieszczamy kilka publikacji jednego autora, o kolejności decyduje data wydania konkretnej publikacji - najpierw starsze, później nowsze.
31. W spisie literatury nie podajemy stron przy poszczególnych publikacjach.

32. W spisach konsekwentnie powtarzamy ujednoliconą formę nazw wydawnictw.
33. W spisie literatury nie umieszczamy aktów prawnych ani stron internetowych czy zarządzeń i regulaminów wewnętrznych, które wyszczególniamy osobno.
34. Strony internetowe, zarządzenia czy regulaminy wewnętrzne wykazujemy pod pojęciem - Inne źródła.
35. Akty prawne wykazujemy pod pojęciem - Wykaz aktów prawnych.
36. Kolejność aktów prawnych w spisie - Wykaz aktów prawnych:
 - akty międzynarodowe,
 - ustawy,
 - rozporządzenia,
 - zarządzenia,
 - uchwały.

Przykłady przypisów dolnych:

Jeden autor książki:

- ²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, PWE, Warszawa 2007, s. 40.

Kilku autorów książki:

- ²¹ S. Sojak, J. Stankiewicz, *Rachunkowość finansowa*, PWE, Warszawa 2007, s. 40.

Jeden autor wydzielonej części pracy zbiorowej napisanej pod redakcją:

- ²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, [w:] Z. Luty (red.), *Rachunkowość*, PWE, Warszawa 2007, s. 40.

Praca zbiorowa pod redakcją - nie ma wydzielonych części pisanych przez poszczególnych autorów:

- ²¹ S. Sojak (red.), *Rachunkowość finansowa*, PWE, Warszawa 2007, s. 40.

Cytowanie autora publikacji, której nie mamy, a o jej istnieniu wiemy z innej publikacji, którą mamy:

- ²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, PWE, Toruń 2007, s. 40, za: Z. Luty, *Rachunkowość*, PWE, Warszawa 2007, s. 40.

Cytowanie kilku różnych autorów, którzy napisali różne publikacje w różnym czasie, ale na ten sam temat i w tym temacie są zgodni (zamiast cytować w treści pracy wszystkich autorów, można zacytować jednego, a innych wymienić w przypisie dolnym:

- ²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, PWE, Warszawa 2007, s. 40, patrz także: Z. Luty (red.), *Rachunkowość*, PWE, Warszawa 2007, s. 40, B. Micherda, *Rachunkowość*, PWE, Warszawa 2007, s. 40.

Autor artykułu w periodyku:

- ²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, „Rachunkowość”, nr 1/2007, s. 40.

Cytat ze strony internetowej:

- ²¹ Rachunkowość Sp. z o.o., www.rachunkowosc.com.pl, (15.03.2008).

Cytat z aktu prawnego lub podobnego:

- ²¹ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2000, nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

- ²¹ Krajowy Standard Rachunkowości nr 3 *Rachunek przepływów pieniężnych* (Dz.Urz. Ministra Finansów 2003, nr 12, poz. 69).

- ²¹ Międzynarodowy Standard Rachunkowości nr 1 *Prezentacja sprawozdań finansowych*, (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1725/2003 z dnia 29 września 2003 r., przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady), za: Ministerstwo Finansów, www.mf.gov.pl, (5.03.2008).

Przykłady skrótów w przypisach dolnych, cytowanych wcześniej publikacji:

Jeżeli publikację cytujemy pierwszy raz:

- ²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, PWE, Warszawa 2007, s. 40.

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła i z tej samej strony, co poprzedni przypis:

- ²¹ Jak wyżej.

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła, ale z innej strony, co poprzedni przypis:

- ²¹ Tamże, s. 42.

Jeżeli przypis nie jest z tego samego źródła, co poprzedni, ale był już wcześniej cytowany np. na innych stronach:

- ²¹ S. Sojak, *Rachunkowość...*, s. 40.